

Instancia Oral – Jefe/a Departamento Registro y Control - FI

El día de la instancia oral, cada postulante deberá presentarse en el lugar indicado, con una antelación de 15 minutos al horario asignado. Deberá acreditar identidad presentando su DNI.

La instancia oral se compondrá de 3 momentos y tendrá una duración aproximada de 25 minutos:

1) Presentación de una propuesta de mejora.

Se espera que en la presentación oral, la propuesta de cuenta de:

- * Posicionamiento en el cargo objeto de concurso
- * Que se centre en aspectos relativos al área
- * Que sea viable (en términos normativos, de recursos, de implementación).

Dispondrá de un máximo de 10 minutos para esta exposición. No se presenta por escrito. Podrá contar con apuntes, láminas, proyecciones.

TEMÁTICAS SUGERIDAS

- Circuito administrativo para la carga al SIU Mapuche
- Actualización de Declaraciones Juradas y Datos de docentes regulares
- Registro y control de asistencia
- Gestión de las designaciones de Docentes Adscriptos/as
- Circuito a implementar para la gestión de las promociones del Artículo

14

2) Autoevaluación de quien se postula al cargo.

Se espera que cada postulante pueda autoevaluar todo su desempeño, revisando las respuestas de la instancia anterior (escrito), registrando aquello que desee reformular, modificar, ampliar sobre su contenido,

como instancia de aprendizaje y reflexión. Como fuera informado, esto será considerado puntaje para la instancia oral, sin modificar el puntaje establecido por el Jurado oportunamente en la pregunta correspondiente. Cada postulante seleccionará una (1) respuesta para su reformulación, siguiendo con preguntas por parte del Jurado sobre el resto de la producción.

3) Preguntas sobre situaciones cotidianas y/o sobre el área.

Se formularán preguntas por parte del Jurado.

CRONOGRAMA

DÍA: JUEVES 20 DE MARZO

LUGAR: SALA DE REUNIONES SALU – 1° PISO RECTORADO

POSTULANTE	HORARIO
AMEZTOY Malén Irene	09.00 hs